



# PRIVACYVERKLARING

Gereformeerde Gemeente Lisse



## SAMENVATTING

De privacyverklaring beschrijft de wijze waarop de Gereformeerde gemeente van Lisse omgaat met persoonsgegevens van haar leden en welke procedures zij volgt om de privacy rechten van haar leden te waarborgen.



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Versiebeheer en distributie .....</b>	<b>3</b>
1.1	<i>Versiebeheer.....</i>	3
1.2	<i>Distributie.....</i>	3
<b>2</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>5</b>
3.1	<i>Gereformeerde gemeenten.....</i>	5
3.2	<i>Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.....</i>	5
3.3	<i>Rechten .....</i>	5
3.4	<i>Procedure verzoek.....</i>	6
3.5	<i>Coördinator gegevensbescherming.....</i>	6
3.6	<i>Wijzigingen.....</i>	6
<b>4</b>	<b>Verwerking gegevens algemene organisatie &amp; ledenadministratie en website.....</b>	<b>7</b>
4.1	<i>Algemene organisatie .....</i>	7
4.2	<i>Ledenadministratie.....</i>	7
4.3	<i>Website .....</i>	9
4.3.1	<i>Ontwerp en inhoud.....</i>	9
4.3.2	<i>Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken .....</i>	9
4.3.3	<i>Geautomatiseerde besluitvorming.....</i>	9
<b>5</b>	<b>Verwerking gegevens functioneren van de kerk .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Bewaartermijnen en doorgifte .....</b>	<b>17</b>
6.1	<i>Bewaartermijnen.....</i>	17
6.2	<i>Doorgifte aan anderen .....</i>	17
6.3	<i>Verwerkingsovereenkomsten / geheimhoudingsverklaringen.....</i>	17
	<b>BIJLAGE A. Beleidsmaatregelen.....</b>	<b>18</b>



## 1 Versiebeheer en distributie

### 1.1 Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen t.o.v. vorige versie	Gewijzigd door:
0.1	28-07-2022	1 <sup>e</sup> conceptversie ter bespreking met Kerkenraad	N. van Zwet
0.2	12-09-2022	1 <sup>e</sup> review door Scriba's en penningmeester	N. van Zwet
0.3	01-11-2022	2 <sup>e</sup> review door Scriba's en penningmeester	N. van Zwet
0.9	06-12-2022	Review door Kerkenraad	N. van Zwet
1.0	06-12-2022	Definitief goedgekeurd door Kerkenraad	N. van Zwet

### 1.2 Distributie

De gemeente brengt alle leden<sup>1</sup> op de hoogte van de privacyverklaring. Dit gebeurt als volgt:

- Dit document wordt gepubliceerd op de website van de Gereformeerde Gemeente Lisse ([www.gergemlisse.nl](http://www.gergemlisse.nl)).
- Door middel van de kerkbode worden de leden geïnformeerd over de vindplaats van dit document op de website. Leden zonder internet kunnen de privacyverklaring opvragen bij de scriba. Tevens wordt een e-mailadres verstrekt waarop leden kunnen reageren op de inhoud van de privacyverklaring.
- Eenzelfde werkwijze zal plaatsvinden bij iedere wijziging.

---

<sup>1</sup> Als wij in dit document spreken over leden bedoelen wij alle doopleden, belijdende leden en meelevende leden van de Gereformeerde Gemeente Lisse.



## 2 Inleiding

Met het ingaan van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018 is ook de Gereformeerde Gemeente van Lisse genoodzaakt om haar privacybeleid vast te stellen. Kern van deze wet is dat de privacyrechten van burgers worden vergroot en dat er meer verantwoordelijkheden worden belegd bij organisaties die gegevens verwerken.

De Gereformeerde Gemeente van Lisse ontkomt er niet aan om gegevens te verwerken. We zijn immers een gemeenschap en voor het vormgegeven van deze gemeenschap is het noodzakelijk dat we iets van elkaar weten. De omvang is dusdanig dat we dat niet kunnen onthouden en dus moeten we het vastleggen c.q. registreren.

Tegelijkertijd heeft deze noodzaak ook haar grenzen. We hoeven niet alles vast te leggen en zullen dat ook niet doen. Privacy en een veilige omgeving is voor de Gereformeerde Gemeente van Lisse van groot belang. Deze privacyverklaring is gebaseerd op het model privacyverklaring welke is gemaakt door Donkers Advocaten in opdracht van het Bureau voor Kerkelijke Dienstverlening te Woerden.

Als kerkenraad hebben we opnieuw uitgebreid stilgestaan bij dit onderwerp. We kwamen tot de conclusie dat we als kerkelijke gemeente een nieuwe privacyverklaring moeten opstellen om met elkaar vast te stellen hoe we omgaan met persoonsgegevens. Het onderhavige document is hiervan het resultaat.

Dit document is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is. Het document is beschikbaar voor alle (meelevende) gemeenteleden. Het heeft betrekking op alle activiteiten van de kerkelijke gemeente.

We hopen hiermee een duidelijke richtlijn te verschaffen voor onze gemeente.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente Lisse



## 3 Algemeen

### 3.1 Gereformeerde gemeenten

De Gereformeerde Gemeente van Lisse is onderdeel van een kerkverband: de Gereformeerde Gemeenten. De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De AVG geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken. De Gereformeerde Gemeenten bestaat uit lokale gemeenten. De gemeente en haar diaconie bezitten rechtspersoonlijkheid.

### 3.2 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

Personen hebben het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met hun persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmaatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage A.

### 3.3 Rechten

De AVG en de Uitvoeringswet AVG geven betrokkenen de volgende rechten:

Recht	Toelichting
Inzage en kopie	Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
Rectificatie en aanvulling	Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te laten wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
Vergetelheid	Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
Dataportabiliteit	Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
Beperking van de verwerking	Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
Menselijke blik	Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
Bezwaar maken	Tegen de gegevensverwerking
Klacht indienen	Er kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens



### 3.4 Procedure verzoek

Nr.	Stap	Toelichting
1	Indienen verzoek	Verzoeker neemt contact op met gemeente
2	Onderzoeken ontvankelijkheid	De gemeente stelt vast of verzoeker daadwerkelijk is wie hij zegt te zijn en of het recht waarop hij zich beroept van toepassing is.
3	In behandeling nemen verzoek	De gemeente stelt vast of zij aan het verzoek kan voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.
3	Uitvoeren of afwijzen verzoek	De gemeente voldoet aan het verzoek of informeert de indiener over een afwijzing van het verzoek binnen een maand, tenzij omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging ontvangt de indiener een met redenen omklede verklaring voor het uitstel.

### 3.5 Coördinator gegevensbescherming

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en om ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de coördinator gegevensbescherming.

Functie	Coördinator gegevensbescherming
Persoon	1e scriba
Mailadres	<a href="mailto:scriba@gergemlisse.nl">scriba@gergemlisse.nl</a>

### 3.6 Wijzigingen

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst waarbij duidelijk vermeld wordt wat de belangrijkste wijzigingen zijn en van wanneer deze wijzigingen dateren.



## 4 Verwerking gegevens algemene organisatie & ledenadministratie en website

Gezien de functie van de Gereformeerde Gemeente Lisse vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### 4.1 Algemene organisatie

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door ambtsdragers namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking komen om drager te zijn van het betreffende ambt. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.

Gegevens	Grondslag
<b>Naam en voornamen c.q. voorletters</b>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid

### 4.2 Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. Voor zover bekend en van toepassing worden daarvoor burgerlijke gegevens geregistreerd.

Gegevens	Grondslag
<ul style="list-style-type: none"><li>• Naam, voornamen, roepnaam en voorletters</li><li>• Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres</li><li>• Geboortedatum en -plaats</li><li>• E-mailadres / mobiele nummer(s)</li><li>• Geslacht</li><li>• Burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat</li><li>• Doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente respectievelijk kerk waarbinnen de doop werd bediend</li><li>• Belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap



- Kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden
- Datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap
- Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
  - datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
  - datum van overlijden,
  - datum van vertrek naar het buitenland,
  - datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
  - datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
  - datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken en/of hersteld is;
  - de aard van de verbondenheid met de gemeente.





## 4.3 Website

### 4.3.1 Ontwerp en inhoud

Het ontwerp van de website van de Gereformeerde Gemeente Lisse is gemaakt door een lid van de gemeente en vervolgens is door Verrips Digitale Diensten te Scherpenzeel de website gemaakt en deze wordt ook door dat bedrijf onderhouden. De website is bedoeld voor zowel in- als externe communicatie over het reilen en zeilen van de gemeente.

### 4.3.2 Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Op de website worden, na toestemming, de volgende namen vermeld van Personen:

- Predikanten die voorgaan
- Namen van bruidsparen
- Namen van overleden personen waarvoor een rouwdienst wordt belegd
- Namen van leidinggevenden van verenigingen, commissies en koren
- Voornamen van de doopleden behorend tot een bepaalde catechisatiegroep
- Namen van de catecheten
- Namen van personen in het kader van geagendeerde activiteiten
- Naam, telefoonnummer, e-mail scriba en koster

De foto's op de website worden enkel na toestemming van de herkenbare Personen geplaatst.

Omdat de website ook een mogelijkheid heeft om in te loggen en zo afgeschermd informatie te bereiken, worden e-mailadressen van betrokkenen in het managementsysteem van de website bijgehouden. Deze e-mailadressen zijn alleen toegankelijk voor de webmaster en de websitebouwer.

Indien iemand zijn of haar naam/foto verwijderd wil hebben van de website is een e-mail naar de webmaster voldoende ([webmaster@gergemlisse.nl](mailto:webmaster@gergemlisse.nl)).

### 4.3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

De Gereformeerde Gemeente Lisse neemt **niet** op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld iemand uit een commissie of een lid van de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente Lisse) tussen zit.



## 5 Verwerking gegevens functioneren van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Onderwerp	Omschrijving	Gegevens	Grondslag
Kerkbode	Er worden kerkbodes verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente. De kerkbodes worden tweewekelijks verstuurd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>• adres</li><li>• woonplaats</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
Kerkbode	Er worden in de kerkbode gegevens vermeld van personen die ziek zijn, verjaard zijn, een huwelijksjubilea vieren of waar rouw is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>• evt adres</li><li>• evt woonplaats</li></ul>	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente in de persoon van de (wijk)ouderling mondelinge toestemming verkregen van de betrokkene.
Gemeentegids	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. De gemeentegids wordt alleen aan de leden verstrekt. Eventuele verzoeken van gemeenteleden om niet te worden opgenomen in deze gids worden ingewilligd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Geboortedatum (&lt;21 jaar en &gt; 70 jaar);</li><li>• geslacht;</li><li>• eventueel e-mailadres</li><li>• telefoonnummer</li></ul>	
Kerkdienst	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is eveneens live te volgen via internet of scanner.	<ul style="list-style-type: none"><li>• de naam en voornamen</li><li>• eventueel de straat</li><li>• summiere gegevens rondom ziekte en gezondheid</li></ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen in het gebed op te dragen aan God.
Uitzending	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. Deze kerkdiensten staan voor een beperkte periode online op Kerkomroep.nl en Kerkdienstgemist.nl, namelijk: maximaal 4 weken. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen c.q. te zien zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. De beeldopnames worden na maximaal 4 weken offline gezet en zijn nog maximaal 1 jaar na dato op te vragen.		Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Uitzending	Alle geluidopnames van kerkdiensten worden opgenomen en opgeslagen door de Webmaster en op een lokale harde schijf bewaard met back-up faciliteit. Op verzoek worden CD's van de opnames tegen kleine vergoeding verschaft aan degene die daar specifiek om vragen.		Om al haar leden en alle mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.



Website	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst door Google als onderdeel van de "Analytics dienst". Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. Behoudens informatie die u zelf actief verstrekt, zijn activiteiten op de website niet terug te voeren naar individuele personen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• IP adres</li><li>• Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt, bijvoorbeeld door mee te doen aan een actie of sponsoring en persoonlijke gegevens opgeeft.</li><li>• Gegevens over uw activiteiten op onze website</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Website	Op onze website staan foto's van gemeenteleden en/of verenigingsleden en/of bezoekers van de kerk en/of verenigingen op een ledenpagina	foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Website	Op onze website staan sommige functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk op een openbare pagina. Er wordt zoveel als mogelijk verwezen naar de gemeentegids.	<ul style="list-style-type: none"><li>• e-mailadres</li><li>• naam</li><li>• telefoonnummer (alleen indien noodzakelijk)</li><li>• kerkelijk ambt (soms en indien van toepassing)</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Website	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na een jaar verwijderd	<ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>• e-mailadres</li><li>• telefoonnummer</li></ul>	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.



Mailing	Gemeenteleden kunnen incidenteel worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging of anderszins	<ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li><li>• geslacht;</li><li>• e-mailadres</li></ul>	Om voldoende financiële middelen te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage of anderszins
Notulen/Huisbezoeken	Tijdens de vergaderingen van de Kerkenraad worden notulen gemaakt. De Kerkenraad is uiterst terughoudend in het vermelden van Persoonsgegevens in deze notulen, maar kan dat niet geheel uitsluiten gelet op haar taak binnen de gemeente. Ditzelfde geldt voor eventuele aantekeningen naar aanleiding van een huisbezoek die noodzakelijk zijn bij een overdracht van informatie binnen de Kerkenraad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li><li>• evt straatnaam</li><li>• noodzakelijke info</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
Doopregister	Er wordt van oudsher een papieren doopregister bijgehouden van degenen die in de gemeente de Heilige Doop hebben ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doopdatum</li><li>• Voornamen</li><li>• Achternaam</li><li>• Geboortedatum</li><li>• Geboorteplaats</li><li>• Geslacht</li><li>• Voorletters en achternaam vader</li><li>• Voorletters en achternaam moeder</li><li>• Voorletters en achternaam predikant</li><li>• Staanplaats predikant op</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.



		doopdatum	
Huwelijksregister	Er wordt van oudsher een papieren Huwelijksregister bijgehouden van de huwelijken die bevestigd zijn onder verantwoordelijkheid van de gemeente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voornamen en achternaam man</li><li>• Geboortedatum man</li><li>• Wel/Geen weduwnaar</li><li>• Datum sedert wanneer weduwnaar</li><li>• Weduwnaar van (Voornamen en achternaam)</li><li>• Wel/Geen belijdend lidmaat</li><li>• Voornamen en achternaam vrouw</li><li>• Geboortedatum vrouw</li><li>• Wel/Geen weduwe</li><li>• Datum sedert wanneer weduwe</li><li>• Weduwe van (Voornamen en achternaam)</li><li>• Wel/Geen belijdend lidmate</li><li>• Plaatsnaam waar burgerlijk huwelijk is voltrokken</li><li>• Datum burgerlijk huwelijk</li><li>• Datum kerkelijke bevestiging huwelijk</li></ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorletters en achternaam predikant die huwelijk heeft bevestigd</li> <li>• Trouwtekst</li> </ul>	
Diaconie	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen vanuit een diaconaal bezoek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• financiële gegevens en</li> <li>• nadere afspraken over de hulp</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en in het bijzonder in de plaatselijke gemeente en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
Financiële Administratie Kerk en Diaconie	In de financiële administratie van Kerk en Diaconie worden relevante gegevens opgenomen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>• hoogte van de gift/bedrag/lening</li> <li>• Bankrekeningnummer</li> </ul>	De kerkelijke gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en in het bijzonder in de plaatselijke gemeente en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.



			Ook heeft de kerkelijke gemeente tot taak het in standhouden van de gebouwen en de vergoeding van arbeid en diensten.
Camera	<p>De camera's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• altijd ingeschakeld.</li></ul> <p>De beelden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minimaal 48 uur en maximaal 4 weken bewaard</li></ul> <p>Bij calamiteiten worden de camerabeelden bekeken door de daarvoor bevoegde personen: koster en bevoegd gezag.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</li></ul>	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.





## 6 Bewaartermijnen en doorgifte

### 6.1 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Gegevens van leden worden in ieder geval bewaard zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden de gegevens nog twee jaar bewaard alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

### 6.2 Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Andere Gereformeerde Gemeenten in: Nederland, Verenigde Staten of Canada bij vertrek van (doop)leden (attestaties) naar die gemeenten

De gemeente geeft geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

### 6.3 Verwerkingsovereenkomsten / geheimhoudingsverklaringen

Voor de ledenadministratie wordt gebruik gemaakt van het programma Ekklesia dat op een lokale PC functioneert met back-up faciliteiten (dus niet in de Cloud). De scriba en de penningmeester kerk hebben, naast de ledenadministrateur, een inzage mogelijkheid in de ledenadministratie. De ledenadministrateur (lid van de gemeente) heeft een geheimhoudingsverklaring getekend.

Voor het verzorgen van het drukwerk als ook de verzending wordt gebruik gemaakt van de diensten van drukkerij Van Velzen uit Krabbendijke voor de kerkbode en van Spaarne Werkt (voorheen Paswerk Cruquius) voor de gemeentegids. Met Spaarne Werkt is reeds een verwerkersovereenkomst gesloten en de verwerkersovereenkomst met Van Velzen wordt binnenkort verwacht.

De gemeente maakt gebruik van Office365, SharePoint, OneDrive en Outlook van Microsoft voor de opslag van gegevens en de onderlinge communicatie. Hiertoe is een standaard verwerkersovereenkomst van Microsoft gedownload van hun website.

Voor de website wordt gebruik gemaakt van de Verrips Digitale Diensten. Deze partij heeft de website gebouwd en onderhoudt deze. Op de website worden ten behoeve van de inloggegevens e-mailadressen opgeslagen. Hiertoe is een geheimhoudingsverklaring getekend door Verrips Digitale Diensten.

De Webmaster (lid van de gemeente) voert het (technisch) beheer over de website, het ledenadministratieprogramma Ekklesia, Kerkomroep, Kerkdienstgemist en Office365 inclusief SharePoint. Hij heeft hiervoor een geheimhoudingsverklaring getekend.



## BIJLAGE A. Beleidsmaatregelen

- De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
- De kerkenraad evalueert elke 2 jaar het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring)
- Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen/vrijwilligers van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente door te verwijzen naar het privacy-statement zoals op website vermeldt
- De leden van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, door een mededeling in de kerkbode met een verwijzing naar de website.
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- Voor de toegang tot Office365/SharePoint is het als volgt geregeld: Multi Factor Authentication is ingeschakeld, waarbij naast gebruikersnaam en wachtwoord aanvullend een extra code noodzakelijk is via mobiel om in te kunnen loggen.
- De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, (het betreft hier Office 365 met : Outlook, OneDrive, en SharePoint) als in een kast) door een wachtwoord (MFA) of een slot op de ruimte of kast.